Lisa 3 väikehanke pakkumuskutsele
Lepinguprojekt

KÄSUNDUSLEPINGU NR {regNumber} ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Justiits- ja Digiministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab seaduse ja põhimääruse alusel kantsler Tiina Uudeberg (edaspidi nimetatud „Käsundiandja“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud “käsundisaaja”),
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,
sõlmisid käesoleva käsunduslepingu (edaspidi “leping”) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on eakatele suunatud õigusabi teabepäevade korraldamine, mis tugevdavad eakate teadlikkust nende õigustest ja pakuvad ka individuaalset õigusnõu (edaspidi „teenus“). Teenuse täpsem kirjeldus on toodud lepingu lisas nr 1 ja käsundisaaja esitatud pakkumuses.

2. Teenuse osutamise aeg ja tähtpäevad

2.1. Käsundisaaja kohustub osutama lepingu objektiks olevat teenust **01.01.2027–31.12.2027**.
2.2. Teabepäevade täpne toimumise aeg lepitakse kokku käsundiandja ja käsundisaaja volitatud esindajate poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja vastav kirjavahetus loetakse lepingu lisaks.

3. Lepingu hind

3.1. Lepingu alusel käsundisaaja poolt osutatavate teenuste kogumaksumuseks on **[numbritega] eurot,** millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud käsundisaaja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab käsundisaaja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
3.4. Lepingu hind tasutakse teenuse osutamise eest käsundisaaja esitatud ja käsundiandja volitatud esindaja kinnitatud tegevusaruande alusel esitatud arve alusel[1]:
3.5. Käsundisaaja esitab käsundiandjale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub käsundisaaja:
4.1.1. esitama hiljemalt kuu enne iga teabepäeva toimumist kinnitamiseks lõpliku info teabepäeva kohta (teabepäeva toimumise koht ja kuupäev, ajakava, käsitletavad teemad, teemade ettekandjad ning muu oluline info). Kui kinnitatud teabepäeva osas on vajalikud täpsustused, esitama sellekohased põhjendused ja kooskõlastama muudatused käsundiandja volitatud esindajaga kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Vastav kirjavahetus loetakse lepingu lisaks;
4.1.2. esitama iga läbi viidud teabepäeva kohta tegevusaruande, milles esitataks ülevaade läbiviidud teabepäevast (toimumisaeg ja piirkond, teabepäevale kulunud aeg (maht), osalejate arv, käsitletud õigusvaldkonnad, ülevaade teemadest, mille kohta osalejad küsimusi esitasid). Aruanne esitatakse käsundiandjale hiljemalt 10 päeva jooksul pärast teabepäeva toimumist;
4.1.3. teavitama käsundiandjat viivitamatult takistustest, mis võivad kaasa tuua teabepära edasilükkamise või ärajäämise ning esitama oma ettepaneku teabepäeva uue läbiviimise aja ja koha osas;
4.1.4. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et teenust osutavad vähemalt väikehanke dokumentides nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb käsundiandja esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada

[1] tasumise tingimusi, sh sagedust, võib täpsustada vastavalt pakkumusele või väikehanke menetluse käigus peetavatel läbirääkimistel

uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik käsundiandja nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;

4.1.5. tagama, et teenuse osutajatel on nõuetekohased kogemused ja pädevused. Käsundisaaja võib käsundiandja eelneval nõusolekul vajadusel kaasata teenuse osutamisele teisi asjatundjaid, jäädes käsundiandja ees vastutavaks nende poolt osutatud teenuse eest;

4.1.6. teenuse osutamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Käsundisaaja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on käsundiandjal õigus nõuda käsundisaajalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on käsundiandjal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada;

4.1.7. tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest, sh:

4.1.7.1. tema kasutusse antud või kättesaadavaks tehtud isikuandmeid kasutama ainult lepingus kirjeldatud tööde teostamise eesmärgil;

4.1.7.2. teavitama Justiits- ja Digiministeeriumi andmekaitsespetsialisti viivitamatult kõikidest isikuandmete töötlemisega seotud rikkumistest või kahtlusest, et selline rikkumine on aset leidnud ja tegema igakülgset koostööd rikkumise asjaolude väljaselgitamisel;

4.1.7.3. lepingu lõppemisel ja eesmärgi täitmisel isikuandmed kustutama või hävitama nende koopiad. Kui pole antud teistsuguseid juhiseid, siis tuleb isikuandmed hävitada või kustutada mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul peale lepingu lõppemist. Pärast andmete hävitamist edastab käsundisaaja hiljemalt viie tööpäeva jooksul sellekohase akti, milles kinnitab, et on andmete hävitamise kohustuse täitnud.

4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule käsundiandja:

4.2.1. Kohustub 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvestades käsundisaaja poolt punktis 4.1.2. kirjeldatud aruande esitamisest aruande läbi vaatama. Käsundiandjal on õigus sama aja jooksul põhjendatult keelduda aruande kinnitamisest või esitada käsundisaajale aruannetega seotud puuduste kõrvaldamiseks järelepärimisi, millele kohustub käsundisaaja vastama 5 tööpäeva jooksul arvates järelepärimise esitamisest;

4.2.2. Võib esitatud aruande põhjal nõuda käsundisaajalt teabepäeva programmi täiendamist või kohandamist, meeskonnaliikmete väljavahetamist, kui on tekkinud kahtlused tema pädevuse osas või täiendavate meeskonnaliikmete kaasamist.

4.3. Käsundisaaja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab käsundiandja tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@justdigi.ee. Käsundiandja tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses sätestatust.

5. Volitatud esindajad

5.1. Käsundiandja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress] , või teda asendav isik.

5.2. Käsundisaaja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

6.1. Lisa 1 – Lepingu objekti kirjeldus;

7. Muud sätted

7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele käsunduslepingute üldtingimused. Käsundisaaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-

riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping" lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik käsundisaaja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.

7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Käsundiandja		**Käsundisaaja**	
/allkirjastatud digitaalselt/		*/allkirjastatud digitaalselt/*	
Tel:	620 8100	Tel:	[number]
E-post:	info@justdigi.ee	E-post:	[aadress]

LISA 1 KÄSUNDUSLEPINGULE NR {regNumber}

LEPINGU OBJEKTI KIRJELDUS

Hankeobjekti eesmärgiks on korraldada eakatele suunatud õigusabi teabepäevasid, mis tugevdavad eakate teadlikkust nende õigustest ja pakuvad ka individuaalset õigusnõu.

Pakkujal on teabepäevade korraldamisel kohustus:

1. korraldada 2027. aastal vähemalt 10 õigusabi teabepäeva soovituslikult igas Eesti maakonnas, kuid vähemalt üks teabepäev Harjumaal, Pärnumaal, Tartumaal ja Ida-Virumaal;
2. lähtuda teabepäevade korraldamisel sihtrühma enam nõustamist vajavatest õigusvaldkondadest; muuhulgas võib käsitleda järgmisi teemasid:
    - pärimisõigus (testament, pärimisleping, pärimismenetlus)
    - asjaõigus (ühis-/kaasomand, kinnisvara kinkeleping, kasutusõigused)
    - perekonnaõigus (hooldus, ülalpidamiskohustus, eestkoste, vara jagamine)
    - võlaõigus (lepingud, petuskeemid, tarbijakaitse)
    - sotsiaal- ja pensioniõigused (sotsiaalkaitse, kohaliku omavalitsuse ja riigi makstavad toetused ning pakutavad teenused (rollide jaotused); töötavate ja mittetöötavate vanaduspensioniealiste õigused hüvedele/soodustustele).
      Teabepäeva täpne programm kooskõlastatakse hankijaga vähemalt kuu enne teabepäeva.

3. tagada teabepäevade raames võimalus ka sihtrühma individuaalseks nõustamiseks, st teabepäeval osalejate õigusküsimustele vastamine. Seejuures on individuaalse nõustamise maksimum aeg 30 minutit inimese kohta (kulu tuleb arvestada pakkumuse maksumuse sisse);
4. teabepäeva loengu kestus on minimaalselt 2 tundi, millele järgneb individuaalne nõustamine minimaalselt 2 tundi, seega teabepäeva minimaalne kestus on 4 tundi;
5. individuaalse nõustamise korraldamiseks on lubatud kasutada eelregistreerimist, kuid pakkuja tagab pärast eesmärgi saavutamist isikuandmete kustutamise.
6. levitada teabepäevade kohta infot sihtrühmale sobivates meediakanalites (kulu tuleb arvestada pakkumuse maksumuse sisse);
7. tagada teabepäevade korraldamiseks sobilike ruumide (sh istekohtade olemasolu, esitlustehnikaga varustatus, privaatne nõustamisala) valik ja broneerimine ning kohvipauside kokkuleppimine ja tellimine vastavalt osalejate arvule (kulu tuleb arvestada pakkumuse maksumuse sisse);
8. esitada ministeeriumile lepinguperioodil läbiviidud teabepäevade kohta aruandeid, milles sisaldub ülevaade läbiviidud teabepäevast (sh ürituse toimumise aeg ja piirkond, teabepäevale kulunud aeg (maht), osalejate arv, käsitletud õigusvaldkonnad, ülevaade teemadest, mille kohta osalejad küsimusi esitasid).

Teabepäevade korraldamisel tuleb arvestada ka järgmisega:

- teabe edastamine peab olema arusaadavas ja lihtsas keeles;
- teabepäeva asukoht peab olema ühistranspordiga lihtsasti ligipääsetav, soovituslik on teabepäevade korraldamisel teha koostööd piirkondlike raamatukogudega ja/või korraldada üritus riigimajades sobiva ruumi olemasolul;
- tagada tuleb sihtrühma vajadustele vastav füüsiline ligipääsetavus, sh suunavate sildiviitade olemasolu, et külalised jõuaksid kohale õigesse asukohta.

Käsundiandja	**Käsundisaaja**
/allkirjastatud digitaalselt/	*/allkirjastatud digitaalselt/*